

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA, VASQUEZ RAFAEL

Nit Emisor: 39516776

SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL

MANZANA 14 LOTE 28-00 ACATAN, zona 16, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2CFDC02E-2C3D-4628-9F46-44BE141FA215

Serie: 2CFDC02E Número de DTE: 742213160

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:00:44

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:00:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo del 01 de Agosto del 2024 al 31 de Agosto de 2024, según contrato administrativo numero 2024- 210-1-3-885, acuerdo ministerial de aprobación numero RH-029- 210-22- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

TOTALES:

0.00

0.00

6,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2CFDC02E, Número de DTE 742213160 de fecha 31 de Agosto de 2024, emitida por Silvia Patricia Vasquez Rafael, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-885 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de Agosto de 2024

(f)

Silvia Patricia Vasquez Rafael
DPI: 2424 65455 0101

(f)

Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:02:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39516776
NOMBRE	SILVIA PATRICIA, VASQUEZ RAFAEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524522908

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:00:44
Emisor:	39516776
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2CFDC02E-2C3D-4628-9F46-44BE141FA215
Serie:	2CFDC02E
Número del DTE:	742213160
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:00:4506:002CFDC02E2C3D46289F4644BE141FA215
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:01:55
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-885
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo De Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en realizar el mantenimiento y limpieza de las áreas de la dirección que se le sean asignadas.	Apoyé en la limpieza de Recursos Humanos, Extensión Rural, Dirección, Recepción, Comedor, Cocina y Pasillos de las Instalaciones de la Dirección, para el beneficio del personal de DICORER, para que se sientan en un ambiente agradable.	100%	Finalizado.
2) Apoyar en atender a las personas que visitan las oficinas de la Dirección, de acuerdo a las normas de cortesía.	Apoyé en la atención de personas ya sea de correspondencia o de visita a la Dirección, a los que han venido a dejar su papelería, para que su visita sea agradable.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo en atender a los participantes de las reuniones administrativas y técnicas, planificadas en la Dirección.	Apoyé a la atención de personal que se reúne conforme a la programación de las unidades	100%	Finalizado.
4) Apoyar en colaborar en las actividades de mensajería interna de la Dirección.	Apoyé a el traslado de papelería de una oficina a otra, para agilizar los trámites, para todo sea coordinado en el proceso de la papelería	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración.	Apoyé a compañeros que faltan para limpiar las áreas asignadas, para que se cumpla la coordinación de limpieza de todo el personal	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

atentamente

f.

SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL
Número de DPI 2424 65455 0101
Número de teléfono 55317093

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.



Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER

